



Utlendingsdirektoratet
Norwegian Directorate
of Immigration

Krav til drift av tilrettelagt avdeling

Oppdatert 10.05.2019

Innhold

Krav til drift av tilrettelagt avdeling	1
1 Innledning	3
2 Innkvartering	4
2.1 Boforhold og fellesarealer	4
2.2 Trygghet og sikkerhet	4
3 Administrativt arbeid	5
3.1 Plan, økonomi og administrasjon	5
4 Organisatorisk arbeid	6
4.1 Bemanning og kompetanse	6
4.1.1 Bemanning	6
4.1.2 Kompetanse	6
5 Beboerrettet arbeid	7
5.1 Beboerrettet arbeid generelt	7
5.2 Individuelle tiltaksplaner	7
6 Samarbeidspartnere	8
6.1 Samarbeid og kontakt mellom asylmottaket og lokalsamfunnet og offentlige instanser	8

1 Innledning

Tilrettelagt avdeling er tilknyttet et asylmottak med ordinære plasser, og skal være en integrert del av det helhetlige tilbudet på mottaket. Tilrettelagt avdeling skal være botilbud til personer som har behov ut over hva et ordinært mottak kan håndtere.

Tilrettelagt avdeling er forbeholdt personer med særskilte oppfølgingsbehov, primært

- personer med psykiske og/eller fysiske lidelser.
- personer som trenger hjelp og oppfølging i å mestre hverdagen gjennom aktiviteter i dagliglivet (ADL-trening) og botrening.

Enslige mindreårige er ikke i målgruppen for tilrettelagt avdeling. Barn i familie kan få tilbud om tilrettelagt avdeling dersom det er hensiktsmessig ut fra en helhetlig vurdering av familiens situasjon.

Ansatte som har faglig og koordinerende ansvar innen ulike fagområder i asylmottaket har et tilsvarende ansvar ved tilrettelagt avdeling.

Denne kravspesifikasjonen inneholder krav UDI stiller til drift av tilrettelagte avdelinger ut over det som ligger til grunn for drift av ordinære mottaksplasser («Generelle krav til drift av asylmottak» og «Krav til drift av ordinære plasser»).

2 Innkvartering

2.1 Boforhold og fellesarealer

Tilrettelagt avdeling skal ha

- a) enerom for enslige beboere
- b) mulighet for å skjerme beboere
- c) løsninger for personer som ikke kan ivareta sitt eget hushold
- d) kunne tilrettelegge botilbudet for rullestolbruker på 15 % av beboerrommene

2.2 Trygghet og sikkerhet

Tilrettelagt avdeling skal ha

- a) skriftlige rutiner for krisehåndtering og brannberedskap
- b) et særlig fokus på sikkerhet og tiltak rettet mot beboere som må skjermes av hensyn til seg selv eller andre, både i og utenfor mottaket

3 Administrativt arbeid

3.1 Plan, økonomi og administrasjon

- a) Tilrettelagt avdeling skal ha eget budsjett og regnskap
- b) Tilrettelagt avdeling skal ha tett faglig samarbeid med de ulike fagansvarlige på asylmottaket
- c) Arbeidet på tilrettelagt avdeling skal synliggjøres særskilt årsplaner og årsrapporter

4 Organisatorisk arbeid

4.1 Bemanning og kompetanse

4.1.1 Bemanning

Tilrettelagt avdeling skal

- a) ha en plan for bemanning, oppgave- og ansvarsfordeling
- b) ha en lovlig turnusordning
- c) være bemannet med minimum to ansatte 24 timer i døgnet, også i helgene. Minst en av nattevaktene skal være våken.

4.1.2 Kompetanse

Tilrettelagt avdeling skal

- a) ha minimum to ansatte med helse-/sosialfaglig utdanning på bachelornivå
- b) ha en ansatt som er autorisert/offentlig godkjent spesialsykepleier innen psykiatri i 100 % stilling

5 Beboerrettet arbeid

Målsetting: Tilrettelagt avdeling skal arbeide for at den enkelte beboer blir bedre i stand til å ivareta egen helse og mestrer dagliglivet.

5.1 Beboerrettet arbeid generelt

Tilrettelagt avdeling skal

- a) sikre at beboerne har egne kontaktpersoner i personalgruppen ved å bruke primær- og sekundærkontakter
- b) gjennomføre et differensiert beboerrettet arbeid, herunder sikre at alle beboerne får et individuelt tilpasset tilbud om aktivisering som passer til forutsetningene deres.
- c) sikre at beboere som ikke kan delta i det ordinære informasjonsprogrammet får et individuelt tilpasset informasjonsprogram ut fra hva som er status i asylsaken deres
- d) legge sektoransvaret til grunn i vurderingen av hvilke tiltak som skal iverksettes for å ivareta beboernes behov, og være et bindeledd mellom beboeren og helsemyndighetene
- e) tilstrebe at tilrettelagt avdeling deltar med minst én beboer i samarbeidsrådet på mottaket
- f) legge til rette for at beboerne skal kunne benytte seg av det totale tilbudet i asylmottaket

5.2 Individuelle tiltaksplaner

Tilrettelagt avdeling skal

- a) bruke UDIs mal for å utarbeide individuell tiltaksplan for hver enkelt beboer. Planen skal:
 - inneholde individuelle tiltak som kan bidra til at beboeren blir i stand til å flytte tilbake til ordinært mottak, bosettes eller returnere til hjemlandet.
 - være tilpasset den enkeltes status i asylsaken.
 - inneholde en løpende vurdering av den enkelte beboers ressurser og behov
- b) så langt det lar seg gjøre, samkjøre tiltaksplanene med eventuelle individuelle planer beboeren har fra sektormyndighetene

6 Samarbeidspartnere

6.1 Samarbeid og kontakt mellom asylmottaket og lokalsamfunnet og offentlige instanser

Tilrettelagt avdeling skal

- a) ha en egen plan for informasjon og kontakt med nærmiljøet som ivaretar de særskilte utfordringene knyttet til målgruppen på tilrettelagt avdeling
- b) samarbeide med vertskommunen om tilrettelegging for og oppfølging av personer med særskilte hjelpebehov, herunder helsetjeneste og voksenopplæring
- c) tilstrebe godt samarbeid med IMDi, politi og IOM med hensyn til de særskilte utfordringene for målgruppen